

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЧИТА»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Читы

ПРИКАЗ

06.02.2024

№ 44

О приеме заявлений на
зачисление в 1 - ый класс
на 2024 - 2025 учебный год.

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 30 декабря 2020 года № 567 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита» и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа комитета образования администрации городского округа «Город Чита» № 72 от 30.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Социальному педагогу Ковалёвой Е.В.

1.1 до 01 марта 2024 года организовать учет всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня с учётом требования к возрасту от 6,6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет;

1.2 в целях оптимального учёта учебных мест обеспечить учёт и проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательной организации.

2. Тимофеевой Ж.А. ЗДУВР начальная школа в срок до 01 марта 2024 года на информационном стенде, а также на официальном сайте в сети Интернет общеобразовательной организации, разместить документы (ссылки на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест, программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной или заочной форме, срок издания приказов о зачислении);

3. Арёфьевой М.А. осуществлять прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан, проживающих на закрепленных за общеобразовательными организациями территориях, начать не позднее 01 апреля 2024 г. с регистрацией заявления в системе Е-услуга, завершить 30 июня 2024 г.;

3.1. при организации приема учесть, что заявление приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (госуслуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в образовательную организацию.

3.2. прием заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ № 6» территории, начать не позднее 06 июля 2024 года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;

3.3. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественного права на зачисление в МБОУ «СОШ № 6» детей категории граждан, установленных действующим законодательством РФ, в период с 01 апреля 2022 года по 30.06.2022 года, проживающих на закрепленной территории, в период с 06 июля 2022 года – с учетом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории МБОУ «СОШ № 6».

3.4. при формировании заявления о приеме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;

- дата рождения ребёнка;

- адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка)
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка)
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ), в том числе русского языка, как родного языка;
- факт родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) с Уставом, лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством гос.аккредитацией, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию о осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;
- согласие родителя (ей) (законного (их)) представителя (ей) (ребёнка) на обработку персональных данных;
- обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

3.5. При приеме документов от родителей (законных представителей) ребёнка обеспечить прием копий следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- свидетельства о рождении ребенка или иного документа. подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата (или) сестры (в случае использования преимущественно приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- документа подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- документы о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- документов, подтверждающих права о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- заключение ПМПК (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации родитель (и) или очном взаимодействии с уполномоченным должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребёнка предъявляют оригиналы указанных документов.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий прав ребенка пребывания в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляю на русском языке или заверенном в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данных приказом, в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Обеспечить регистрацию заявления о приеме на обучение и предоставления перечня представленных родителем (ями) (законным (ими)) представителем (ями) ребенка в журнале приема заявлений о приеме в ОО.

3.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

3.10. При подаче заявления, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ими)) представителем (ями) ребенка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, и документов, содержащий индивидуальный номер о приеме на обучение и перечень представленных на обучения.

3.11. Издать распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4. В приеме в МБОУ «СОШ № 6» может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



Ю.А. Горбунова